Договор №\_\_\_\_\_

об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми

в группе продленного дня

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

Кромского района Орловской области «Шаховская средняя общеобразовательная школа»

и родителями (законными представителями)

с.Шахово « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области

« Шаховская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Исполнитель), действующее на основании Устава, с одной стороны, в лице директора Амеличкиной Елены Николаевны и представителя несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за учащимися в МБОУ КР ОО «Шаховская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в группе продленного дня (далее – ГПД) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Устанавливает единство подходов и регулирует порядок и условия для осуществления услуги присмотра и ухода за учащимися в ГПД.

1.3.Услуги по образованию учащегося в рамках реализации основной образовательной программы предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной образовательной программы и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.4.Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, до \_\_\_\_\_\_\_ часов.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2***.***1***.* Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить учащегося в ГПД после подачи заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя директора Учреждения и подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за учащимися.

2.1.3.Обеспечить для присмотра и ухода за учащимися помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу, согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4.  Осуществлять индивидуальный подход к учащемуся, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии, проявлять уважение к личности учащегося.

2.1.5. Сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Организовать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7. Предоставить учащемуся бесплатные образовательные услуги, согласно реализуемой основной общеобразовательной программы дополнительного образования.

2.1.8. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах, сайте.

2.1.9. Ознакомить Заказчика с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.10. Соблюдать настоящий договор.

2.1.11. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за учащимися (питание и хозяйственно-бытовое обслуживание в текущем месяце.

2.1.15.Обеспечить защиту персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

2.2***. Исполнитель имеет право:***

2.2.1. Предоставлять учащемуся бесплатно:

- образовательные услуги;

-обеспечение соблюдения режима дня,

-организация самоподготовки (приготовление домашних заданий),

-организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся,

-организация занятий по интересам,

-организация участия учащихся во внеурочной деятельности.

2.2.2. Услугу по организации питания (полдник) и хозяйственно-бытовое обслуживаниев ГПД оказывать за плату. С родителей (законных представителей) учащихся плата за отдельные виды питания (завтрак и обед), финансируемые за счет бюджетных средств, не взимается. Конкретный размер платы за услугу по организации питания в ГПД устанавливается Управляющим советом школы.

2.2.3. Защищать права и достоинства учащегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения.

2.2.4. Заявлять в отдел по опеке и попечительству администрации Кромского района о случаях физического, психического, сексуального насилия над учащимся, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.5. Приостанавливать работу ГПД в случае ремонта и (или) аварийных работ, отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, уведомив своевременно об этом Заказчика.

2.2.6. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, б/л воспитателя, в случае ремонта Учреждения и др.).

2.2.7. Не принять учащегося без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия учащегося более пяти дней.

2.2.9.Обрабатывать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав учащегося.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1***. Заказчик обязан:***

3.1. 1. Плата за присмотр и уход в ГПД вносится родителями (законными представителями) в образовательную организацию ответственному лицу, на которое возложен приём денежных средств, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.1.2. При зачислении учащегося в ГПД своевременнопредоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением о ГПД.

3.1.3.  Сообщать директору, либо воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4.Соблюдать режим работы ГПД, установленный Учреждением

3.1.5. Своевременно информировать о болезни учащегося и других причинах его отсутствия по служебным телефонам телефонам: \_\_\_\_\_\_\_\_. При отсутствии учащегося более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске учащегося в Учреждение.

3.1.6.Взаимодействовать с коллективом Учреждения по всем направлениям воспитания и развития учащегося, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.7.Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях.

3.1.8.Не приводить ребенка в Учреждение с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других учащихся.

3.1.9.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других учащихся, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

3.1.10. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3.1.11.Родитель (законный представитель) лично забирает обучающегося у воспитателя, не передоверяя его другим лицам, либо дает письменное разрешение с указанием времени на самостоятельный уход обучающегося из группы без сопровождения взрослого.

3.1.12.Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2***.Заказчик имеет право:***

3.2.1. Требовать от Исполнителя:

- обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за детьми;

- предоставление информации о поведении и успехах учащегося.

3.2.2.Вносить предложения по улучшению работы группы продленного дня и по организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.3.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.4.Присутствовать на любых мероприятиях (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора или воспитателя.

3.2.5.Оказывать посильную помощь в реализации задач, направленных на развитие образовательного процесса, своевременно выполнять рекомендации учителей, воспитателей, работающих с учащимися.

3.2.6.Расторгнуть настоящий договор досрочно.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.4.1.В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2.Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика, обеспечив их защиту.

**5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (за питание-полдник в размере \_\_\_ рублей в день, хозяйственно-бытовое обслуживание - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день) производится главным бухгалтером согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости учащихся.

5.2. Родители (законные представители) не позднее 15 текущего месяца производят оплату за полученную услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД путем внесения денежных средств ответственному лицу для последующего зачисления средств на лицевой счет Учреждения.

5.3. Об изменении размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц.

5.4.Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2.Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 201\_\_ года.

8.2.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей учащегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов,

драгоценных украшений,

ценных вещей,

игр и игрушек, принесенных из дома.

8.4.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шаховская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  Телефон:  Директор  Амеличкина Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | **Заказчик** (родитель или законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ученика, класс | Дата рождения | Домашний адрес (фактический) |
|  |  |  |