

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

от «27» марта 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района
Орловской области «Шаховская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Шаховская СОШ» (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, а также порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Шаховская СОШ» (далее - МБОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ОП).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации, (от 25.12.1993 № 237),
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»,

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства Орловской области от 02.09.2013 №303 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде образовательными учреждениями Орловской области»,
- Уставом ДОУ,
- иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема в МБОУ обеспечивают прием в МБОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБОУ обеспечивают также прием в МБОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ (далее - закрепленная территория).

За МБОУ закрепляется территория в соответствии с ежегодным распорядительным актом (Постановление) органа местного самоуправления муниципального района.

2.2. В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в общеобразовательную организацию, осуществляющую управление в сфере образования.

2.3. МБОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

МБОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ и на официальном сайте МБОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МБОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в МБОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Прием в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ОП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения предъявляются руководителю МБОУ или уполномоченному им должностному лицу в течение 5 дней, до начала посещения ребенком МБОУ.

2.11. Заявление о приеме в МБОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ. Место в МБОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, МБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Директор МБОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ и на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Комплектование детьми МБОУ

3.1. Комплектование (составление списка детей, которые будут приняты в группы) МБОУ на новый учебный год производится ежегодно в период до 30 мая.

3.2. Комплектование осуществляется комиссией, в состав которой входят работники МБОУ. Решение комиссии оформляется протоколом. Состав комиссии и конкретная дата заседания определяется приказом директора.

3.3. Список принимаемых детей на новый учебный год, формируется в соответствии с электронной базой данных (электронной очередью) на зачисление в МБОУ, и доводится до сведения родителей (законных представителей)

3.4. После ознакомления родителей (законных представителей) со списком принимаемых детей, назначается организационное родительское собрание.

3.5. Зачисление детей из сформированного комиссией списка, осуществляется в период с 1 июня по 25 августа с учетом процесса адаптации принимаемых детей и пожеланий родителей (законных представителей).

3.6. Доукомплектование возрастных групп, в которых имеются свободные места производится в течение всего года.

3.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закреплено Уставом МБОУ.

3.8. При создании разновозрастных групп в МБОУ учитываются согласие родителей (законных представителей) на зачисление их ребенка в разновозрастную группу и наличия соответствующего контингента детей для формирования возрастных подгрупп в разновозрастной группе.

3.9. Исходя из имеющегося контингента детей, нуждающихся в предоставлении места и числящихся в электронной базе данных и имеющих соответствующих условий в МБОУ, могут быть сформированы две параллельные возрастные группы детей.

3.10. При комплектовании МБОУ процент мест, предназначенных для льготных категорий составляет не более 30% от общего количества зачисляемых детей.

3.11. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест:

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержке многодетных семей»);

дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети-инвалиды (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", Федеральный закон от 24.11.1995 № 181ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»);

дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

дети сотрудников органов наркоконтроля (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ");

дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы (ст. 8, Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О пожарной безопасности");

дети сотрудников ФСИН (Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283- "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (В соответствии с законом Орловской области "О гарантиях прав ребенка в Орловской области" от 22.08.2005 г. № 529-ОЗ (ст.15, п. 5));

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ФЗ от 7.02.11г. № 3-ФЗ "О полиции").